

## ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЕХВЕЙВ»

Редакция 1 /сентябрь 2026

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), и регулирует порядок обработки персональных данных заявителей и посетителей; представителей и контактных лиц; соискателей и участников кадрового резерва; работников ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЕХВЕЙВ» (далее – Оператор, Общество) и их родственников.
2. Политика определяет права субъектов персональных данных и порядок их реализации, принципы и цели обработки, условия и сроки обработки, блокирование и уничтожение персональных данных в Обществе.
3. Оператор: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЕХВЕЙВ» ООО «Техвейв»; ИНН 7735199748; ОГРН 1237700393149. Адрес места нахождения: 124365, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЮКОВО, Г ЗЕЛЕНОГРАД, К. 2005, ПОМЕЩ. 28Н. Электронная почта по вопросам персональных данных: kadry@techwaves.ru. Обращения по персональным данным направляются с пометкой «Персональные данные».
4. Политика является общедоступной и размещается на сайте <https://techwaves.ru/> и по месту нахождения Оператора.
5. Субъектам не следует направлять через какие-либо формы на сайте свои паспортные данные, медицинские сведения, платежные сведения и персональные данные третьих лиц без законного основания.

### II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

1. Используются следующие основные понятия:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор** – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЕХВЕЙВ», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели

обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2. Иные термины используются в значениях, определённых в ст. 3 Закона о персональных данных и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

### **III. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Обработка персональных данных осуществляется на основании следующих принципов:

- законность и справедливость;
- ограничение обработки целями, указанными в настоящей Политике;
- минимизация объема собираемых данных;
- обеспечение точности и актуальности данных;
- хранение данных не дольше, чем это необходимо для достижения целей обработки.

2. Объединение баз персональных данных для несовместимых целей не допускается.

3. Обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5. Согласие, необходимое для обработки персональных данных, получается отдельно от иных подтверждаемых или подписываемых субъектом персональных данных информации или документов. Оператор обеспечивает возможность подтверждения факта его получения.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.
7. Общество не принимает исключительно на основании автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия для субъекта либо иным образом затрагивающие его права и законные интересы.
8. Общество не обрабатывает специальные категории данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни и не проводит биометрическую идентификацию.
9. Сведения о здоровье работников обрабатываются только в предусмотренных законодательством случаях и в необходимом объеме.
10. Общество получает данные от субъектов, третьих лиц, общедоступных и иных законных источников.
11. К источникам третьих лиц относятся, в том числе:
  - партнеры, обеспечивающие безопасность;
  - рекрутерские агентства;
  - рекомендатели;
  - медицинские организации;
  - государственные органы, должностные лица.
12. Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
13. Персональные данные обрабатываются как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.
14. Оператор вправе передавать персональные данные в случаях, когда это необходимо для исполнения договоров с субъектами персональных данных, являющимися стороной или выгодоприобретателями по таким договорам, а также реализации законных интересов или выполнения законных обязанностей. При наличии законных оснований получателями могут быть государственные органы и внебюджетные фонды, поставщики услуг, операторы информационных систем и иные лица в объеме, необходимом для соответствующей цели.
15. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и принимает необходимые организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включая назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, ведение учета процессов и информационных систем, содержащих персональные данные, разграничение прав доступа, обучение и повышение осведомленности работников, осуществление внутреннего контроля, реагирование на инциденты и обращения, обеспечение безопасности помещений и материальных носителей персональных данных, восстановление данных и контроль действий с персональными данными.

Конкретный состав и содержание организационных и технических мер определяются локальными нормативными актами Общества с учетом характера и объема обрабатываемых персональных данных, актуальных угроз безопасности персональных данных и требований законодательства Российской Федерации.

16. Доступ к персональным данным предоставляется работникам Общества в пределах их служебных обязанностей по принципу need-to-know (доступ ограничен наличием полномочий и объемом, необходимым для выполнения обязанностей).

#### **IV. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- нормативно-правовые акты во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных;
- устав Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и Субъектами персональных данных;
- согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

#### **V. СРОКИ ОБРАБОТКИ. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ**

1. Персональные данные обрабатываются в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, указанных в настоящей Политике, либо до момента отзыва согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению Оператора, в случаях когда:

- выявлена неправомерная обработка персональных данных, осуществляемая Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора;
- достигнуты цели обработки персональных данных;
- субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных;
- субъект персональных данных обратился к Оператору с требованием о прекращении обработки.

3. По истечении указанных сроков Оператор обрабатывает персональные данные, если их обработка необходима для соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

#### **VI. БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Оператор должен осуществить блокирование персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в следующих случаях и в следующие сроки:

- если выявлена неправомерная обработка персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных – с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;
- если выявлены неточные персональные данные при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных – с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц;
- в соответствии со ч. 6 ст. 21 Закона о персональных данных, когда отсутствует возможность уничтожения персональных данных – до момента уничтожения.

2. Оператор уничтожает персональные данные в следующих случаях и в следующие сроки:

- если достигнуты цели обработки персональных данных либо утрачена необходимость их достижения – в срок не более тридцати дней с даты достижения указанных целей, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами;
- если субъект персональных данных или его представитель предъявил сведения, подтверждающие, что такие персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в срок не более семи рабочих дней со дня представления таких сведений;
- если выявлена неправомерная обработка персональных данных при условии, что невозможно обеспечить ее правомерность, – в срок не более десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки;
- получения требования о прекращении обработки персональных данных – в срок, не превышающий 10 рабочих дней;
- если субъект персональных данных отозвал согласие на обработку его персональных данных при условии, что сохранение таких данных более не требуется для целей их обработки, – в срок не более тридцати дней с даты поступления отзыва. Это возможно при условии, что иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо в случае, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

3. Если уничтожение в срок, невозможно, данные блокируются и уничтожаются не позднее 6 месяцев, если иной срок не установлен Законом о персональных данных.

4. По истечении срока хранения или при достижении цели обработки персональные данные подлежат уничтожению путем:

- удаления из информационных систем (для электронных данных).
- физического уничтожения носителей (для бумажных документов).

Электронные данные уничтожаются средствами, исключающими восстановление содержания в соответствующей системе; бумага – измельчением или иным способом, исключающим восстановление. Проверяются почта, выгрузки, локальные копии, архивы и обработчики. Для резервных копий применяется изоляция от обычного использования и контролируемое уничтожение; после восстановления повторно исполняются ранее принятые требования об удалении.

5. Уничтожение подтверждается:

- для неавтоматизированной обработки – актом;
- для автоматизированной и смешанной — актом и выгрузкой из журнала регистрации событий.

Подтверждающие документы хранятся 3 года с момента уничтожения.

## **VII. ПРАВА СУБЪЕКТОВ И ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Субъект персональных данных вправе:

- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- обратиться к Оператору:
  - за предоставлением сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных;
  - за предоставлением информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту, и предоставлении возможности ознакомления с этими персональными данными;
  - для уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
  - с требованием прекратить обработку персональных данных
  - в иных случаях, указанных в Законе о персональных данных.
- обжаловать действия или бездействия Оператора в Роскомнадзор или суд.

2. Обращения принимаются по адресу и электронной почте, указанным в п. 3 раздела I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ Настоящей Политики.

3. Обращение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- контактные данные (адрес электронной почты и(или) телефон);
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- описание проблемы и подтверждающие документы (при наличии).
4. Оператор рассматривает обращения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения. Срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления. Отказ допускается только на законном основании и мотивируется. Ответ не должен раскрывать персональные данные третьих лиц.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует до ее отмены.
2. Политика подлежит периодическому пересмотру и актуализации в целях обеспечения ее соответствия законодательству Российской Федерации, характеру и способам обработки персональных данных, применяемым Обществом информационным системам, процессам обработки персональных данных и принимаемым мерам по обеспечению их безопасности.
3. Актуализация Политики осуществляется, в частности, в случае:
  - изменения целей, состава или способов обработки персональных данных;
  - изменения процессов обработки персональных данных;
  - изменения требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в области персональных данных;
  - изменения или выявления актуальных угроз безопасности персональных данных;
  - выявления по результатам внутреннего контроля и иных проверочных мероприятий необходимости внесения изменений в Политику;
  - иных обстоятельств, способных повлиять на положения настоящей Политики.
4. Пересмотр Политики осуществляется не реже одного раза в год, а также при наступлении обстоятельств, указанных в настоящем разделе.
5. При внесении изменений в Политику на официальном сайте Общества размещается ее актуальная редакция.
6. Все вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## РЕЕСТР ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных, в том числе их сбор, осуществляется Оператором в целях:

- рассмотрение заявок и предоставление консультации о подключении;
- заключение и исполнение договоров, деловое взаимодействие;
- подбор кандидатов на конкретные вакансии;
- формирование и ведение кадрового резерва;
- трудовые отношения и кадровое делопроизводство;
- оформление полиса добровольного медицинского страхования;
- бухгалтерский, налоговый учет и обязательная отчетность, расчеты;
- пропускной режим и учет посещений;
- работоспособность и безопасность сайта;
- обработка обращений.

| Рассмотрение заявок и предоставление консультации о подключении |                                                           |                                                       |                    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| заявители                                                       | имя, email, телефон, содержание сообщения, дата обращения | Пункт 1 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных | автоматизированная | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, блокирование, удаление, уничтожение | Обрабатываются до завершения рассмотрения обращения и консультации; обращение без дальнейшего взаимодействия закрывается не позднее 60 дней после последнего содержательного контакта.<br><br>Уничтожаются не позднее 30 дней. |
| Заключение и исполнение договоров, деловое взаимодействие       |                                                           |                                                       |                    |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |           |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Представители юридически лиц, исполнители ГПХ, самозанятые и ИП | <p>Данные представителей: Ф.И.О., должность, организация, рабочие контакты, полномочия, подпись, деловая переписка.</p> <p>Данные исполнителей: реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, статус самозанятого/ИП, сведения об услугах и выплатах — в объеме договора и обязанностей налогового агента/страхователя.</p> | пункты 2, 5 и 7 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных; ГК РФ, НК РФ | смешанная | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление получателям для расчетов и исполнения закона, блокирование, удаление, уничтожение | <p>в течение договорных отношений.</p> <p>Первичные учетные документы — не менее 5 лет после отчетного года по статье 29 Закона № 402-ФЗ; данные вне обязательно го архива удаляются не позднее 30 дней после отпадения необходимости.</p> |
| <b>Подбор кандидатов на конкретные вакансии</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |           |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |
| кандидаты                                                       | Ф.И.О., контакты, данные резюме, данные анкеты, данные рекомендаций, образование, квалификация, опыт, желаемые условия, результаты интервью и профессиональных заданий.                                                                                                                                                                                               | Пункт 1 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных                       | смешанная | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение                           | <p>до завершения подбора по вакансии и сообщения решения.</p> <p>Документы, подлежащие обязательно му архивному хранению, выделяются отдельно.</p>                                                                                         |
| <b>Формирование и ведение кадрового резерва</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |           |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                             |                                                                                            |                                                       |           |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| кандидаты, отдельно согласившиеся на резерв | Ф.И.О., контакты, резюме, квалификация, опыт, профессиональные интересы, результаты оценки | Пункт 1 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных | смешанная | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование для предложения вакансий, передача, блокирование, удаление, уничтожение | В течение 12 месяцев с получения согласия либо до его отзыва.<br><br>Уничтожение в пределах 30 дней после прекращения основания обработки. |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Трудовые отношения и кадровое делопроизводство

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| работники, бывшие работники, родственники | Ф.И.О., дата/место рождения, гражданство, паспортные и адресные сведения, контакты, ИНН, СНИЛС, образование, квалификация, трудовая деятельность, воинский учет, должность, условия труда, отпуска, рабочее время, семейные сведения для гарантий и льгот; сведения о здоровье — только в необходимом законном объеме.<br><br>Рекомендатели:<br><br>Ф.И.О., должность, место работы, номер | пункт 1, 2, 7 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных, ТК РФ, нормы о воинском учете, социальном страховании и отчетности; для здоровья — применимо исключение части 2 статьи 10. | смешанная | сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление уполномоченным органам/работчикам, блокирование, удаление, уничтожение | В течение трудовых отношений.<br><br>Документы по личному составу — 50 или 75 лет в случаях статьи 22.1 Закона № 125-ФЗ и архивного перечня. |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | <p>телефона,<br/>характер<br/>служебных<br/>отношений</p> <p>Близкие<br/>родственники:</p> <p>Ф.И.О., год<br/>рождения, номер<br/>телефона,<br/>степень родства</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                     |
| <b>Оформление полиса добровольного медицинского страхования</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                     |
| работники                                                               | <p>Ф.И.О., пол, дата<br/>и место<br/>рождения,<br/>гражданство,<br/>данные<br/>документа,<br/>удостоверяющего<br/>личность, адрес<br/>места жительства,<br/>адрес<br/>регистрации,<br/>номер телефона,<br/>адрес<br/>электронной<br/>почты, СНИЛС,<br/>должность, город<br/>прикрепления,<br/>сведения о месте<br/>работы, номер<br/>страховой<br/>программы по<br/>договору и<br/>данные по<br/>запросу<br/>страховой<br/>организации,<br/>относящиеся к<br/>иным категориям<br/>персональных<br/>данных</p> | согласие                                                               | Смешанная | <p>Сбор, запись,<br/>систематизация,<br/>накопление,<br/>хранение,<br/>уточнение<br/>(обновление,<br/>изменение),<br/>извлечение,<br/>использование,<br/>передача<br/>(предоставлени<br/>е, доступ)<br/>страховой<br/>организации,<br/>блокирование,<br/>удаление и<br/>уничтожение</p> | <p>В течение<br/>участия в<br/>программе<br/>ДМС.</p> <p>После<br/>достижения<br/>цели<br/>обработки<br/>либо отзыва<br/>согласия, в<br/>срок, не<br/>превышающ<br/>ий 30 дней.</p> |
| <b>Бухгалтерский, налоговый учет и обязательная отчетность, расчеты</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                     |
| работники,<br>бывшие<br>работники,<br>исполнители<br>ГПХ и иные         | <p>Ф.И.О., ИНН,<br/>СНИЛС,<br/>банковские<br/>реквизиты,<br/>начисления,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>пункт 2<br/>части 1<br/>статьи 6,<br/>НК РФ, ТК<br/>РФ, Закон №</p> | смешанная | <p>сбор, запись,<br/>систематизация,<br/>накопление,<br/>хранение,<br/>уточнение,</p>                                                                                                                                                                                                   | <p>В течение<br/>обязательны<br/>х сроков по</p>                                                                                                                                    |

|                      |                                                                                                                                                                    |                                                      |  |                                                                                                                           |                   |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| получатели<br>выплат | удержания,<br>выплаты,<br>налоговый статус,<br>основания льгот<br>и вычетов,<br>сведения<br>первичных<br>документов,<br>необходимые для<br>расчета и<br>отчетности | 402-ФЗ и<br>применимы<br>е нормы<br>страховани<br>я. |  | извлечение,<br>использование,<br>предоставление<br>банкам и<br>гос.органам,<br>блокирование,<br>удаление,<br>уничтожение. | виду<br>документа |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

**Пропускной режим и учет посещений**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |           |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| работники,<br>посетители | Ф.И.О.,<br>организация к<br>которой<br>осуществляется<br>визит, номер<br>пропуска (при<br>наличии),<br>разрешенная<br>зона, даты/время<br>входа и выхода;<br>реквизиты<br>документа,<br>удостоверяющего<br>личность (вид,<br>серия, номер<br>документа,<br>удостоверяющего<br>личность, дата<br>выдачи,<br>наименование<br>выдавшего его<br>органа),<br>Контактные<br>данные (телефон,<br>почта, аккаунты в<br>мессенджерах) | пункт 7<br>части 1<br>статьи 6<br>Закона о<br>персональн<br>ых данных | смешанная | сбор, запись,<br>систематизация,<br>хранение,<br>уточнение,<br>извлечение,<br>использование,<br>предоставление,<br>блокирование,<br>удаление,<br>уничтожение. | данные<br>действующег<br>о пропуска<br>— на время<br>полномочий;<br>журналы<br>событий —<br>90<br>календарных<br>дней.<br><br>Уничтожают<br>ся не<br>позднее 30<br>дней. |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Работоспособность и безопасность сайта**

|                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |                        |                                                                                                                                                           |                                                                                             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| посетители<br>сайта | IP-адрес,<br>технические<br>сведения<br>браузера и<br>устройства,<br>статус ошибки,<br>куки: elementor<br>связан с работой<br>интерфейса,<br>созданного<br>средствами<br>Elementor;<br>wpEmojiSettingsS | пункты 1 и 7<br>части 1<br>статьи 6<br>Закона о<br>персональн<br>ых данных | автоматизиро<br>ванная | сбор, запись,<br>систематизация,<br>хранение,<br>извлечение,<br>использование,<br>доступ,<br>предоставление,<br>блокирование,<br>удаление,<br>уничтожение | В течение<br>сроков<br>технических<br>журналов;<br><br>Уничтожают<br>ся позднее 30<br>дней. |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                           |                                                                            |           |                                                                                                                                                              |                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                            | urports — с<br>поддержкой<br>отображения<br>emoji в<br>WordPress.                                                                                                         |                                                                            |           |                                                                                                                                                              |                                   |
| <b>Обработка обращений</b> |                                                                                                                                                                           |                                                                            |           |                                                                                                                                                              |                                   |
| заявители                  | Ф.И.О., контакты,<br>реквизиты<br>запроса и<br>полномочий в<br>необходимом<br>объеме,<br>содержание<br>обращения,<br>решения и<br>ответы,<br>доказательства<br>исполнения | пункты 2 и 7<br>части 1<br>статьи 6<br>Закона о<br>персональн<br>ых данных | смешанная | сбор, запись,<br>систематизация,<br>хранение,<br>уточнение,<br>извлечение,<br>использование,<br>предоставление,<br>блокирование,<br>удаление,<br>уничтожение | 3 года с<br>закрытия<br>обращения |